



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

П Р И К А З

от «26» июня 2014 года

№ 9

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ ГРАЖДАНАМ (МОЛОДЫМ
СЕМЬЯМ), НУЖДАЮЩИМСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ,
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
(ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ»**

В целях реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в Ленинградской области, в том числе молодым семьям, согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета

Е. Кайянен

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МОЛОДЫМ ГРАЖДАНАМ (МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ),
НУЖДАЮЩИМСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ,
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ
И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления в рамках подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407, (далее - Программа) социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым гражданам (молодым семьям).

1.2. Социальные выплаты предоставляются за счет субсидий из областного бюджета Ленинградской области, перечисляемых муниципальным образованиям в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 26.06.2014 №263 (далее - Порядок) и бюджетов муниципальных образований Ленинградской области (далее - местные бюджеты).

1.3. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств областного бюджета Ленинградской области предоставляется только один раз.

2. Перечень документов, которые молодой гражданин (молодая семья) предоставляет в администрацию муниципального образования Ленинградской области для участия в мероприятиях Программы

2.1. Молодые граждане (молодые семьи), имеющие право на получение социальной выплаты, и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты в рамках Программы, представляют в администрацию муниципального образования (далее – местная администрация) по

месту постоянного жительства:

заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением:

- а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера предоставляемых социальных выплат за счет средств областного бюджета Ленинградской области, средств местного бюджета и средств организации.

Для подтверждения возможностей молодого гражданина и членов его семьи оплатить расчетную стоимость жилья в части, превышающей суммарный размер предоставляемых социальных выплат, используются:

- выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;
- документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы жилищного кредита (займа);
- документ, подтверждающий наличие средств материнского (семейного) капитала;
- собственноручная расписка молодого гражданина и совершеннолетних членов семьи молодого гражданина о наличии собственных средств, оформленная в порядке, установленном законодательством;

г) копий документов, подтверждающих признание молодого гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

д) заявление о расторжении договора социального найма (договора найма жилых помещений специализированного жилищного фонда) или о безвозмездной передаче жилого помещения в государственную или муниципальную собственность и освобождении занимаемого жилого помещения. Заявление подписывается всеми совершеннолетними членами семьи (за несовершеннолетних членов семьи выступают их законные представители).

е) копий решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств организации на предоставление дополнительной денежной выплаты или предоставлении объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в собственности и свободного от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки);

ё) выписок из домовой книги (справок) о регистрации постоянного места жительства или копии финансового лицевого счета.

Представить в местную администрацию указанные документы имеют право молодые граждане (молодые семьи), не получавшие государственную поддержку на улучшение жилищных условий.

2.2. Документы должны быть действующими на дату их представления в местную администрацию. Копии документов, представляемых в соответствии с **пунктом 2.1** настоящего Положения, должны быть заверены нотариально или лицом, осуществляющим прием документов в администрации муниципального образования.

2.3. Молодые граждане (молодые семьи) представляют указанные в Перечне документы до 1 сентября года, предшествующего планируемому году реализации мероприятия Программы.

Для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы молодые семьи представляют документы до 15 августа года, предшествующего планируемому году реализации мероприятия Программы.

3. Порядок и сроки представления документов в Комитет местными администрациями

3.1. Местные администрации проверяют правильность оформления, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем в соответствии с п.2.1. настоящего Положения документах, и в десятидневный срок с даты их представления принимают решение о признании либо об отказе в признании молодого гражданина (с членами его семьи) соответствующим условиям участия в мероприятии Программы. Решение утверждается правовым актом местной администрации. О принятом решении молодой гражданин уведомляется письменно. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, местные администрации возвращают документы заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании молодого гражданина и членов его семьи соответствующим условиям участия в мероприятии Программы являются:

- а) несоответствие условиям, указанным в п.8 Порядка;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной (муниципальной) поддержки на указанные цели с участием средств областного бюджета Ленинградской области или местного бюджета.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата документов.

3.2. Местные администрации на основании принятых решений формируют [списки](#) молодых граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и направляют их в комитет по строительству Ленинградской области с приложением:

- а) муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по улучшению жилищных условий молодежи, аналогичные мероприятиям, предусмотренным Программой;
- б) обязательств муниципального образования по финансированию предоставления участникам Программы социальной выплаты на улучшение жилищных условий с указанием доли финансирования в расчете на одного молодого гражданина (молодую семью) - участника Программы;

в) документа, подтверждающего отсутствие нецелевого использования субвенций и субсидий, получаемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области, за предыдущий финансовый год;

г) копий документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения.

Указанные в разделе 2 настоящего Положения документы представляются в Комитет администрациями муниципальных образований до 1 октября года, предшествующего планируемому году реализации мероприятия Программы.

Местная администрация получает письменное согласие молодых граждан (молодых семей) на обработку персональных данных, формирует личные дела молодых граждан (молодых семей) и организует их хранение. Срок хранения личных дел определяется местной администрацией.

4. Порядок формирования списка молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья.

Список молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья формируется в следующем порядке:

в первую часть списка включаются молодые граждане с членами их семей, имеющие трех и более детей, имеющие в составе семьи детей – инвалидов или детей, страдающих тяжёлой формой хронического заболевания, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением правительства РФ, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года;

во вторую часть списка включаются молодые граждане с членами их семей, имеющие трех и более детей, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года;

в третью часть списка включаются молодые граждане с членами их семей, имеющие в составе семьи детей – инвалидов или детей, страдающих тяжёлой формой хронического заболевания, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением правительства РФ, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года;

в четвертую часть списка включаются остальные молодые граждане с членами их семей, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года.

Внутри каждой части списка имеются группы:

в первую группу входят молодые граждане (молодые семьи), улучшающие жилищные условия путем строительства индивидуального жилого дома или участия в долевом строительстве многоквартирного дома или путем участия в жилищном,

жилищно-строительном, жилищном накопительном кооперативе; во вторую группу входят молодые граждане (молодые семьи), улучшающие жилищные условия путем приобретения готового жилого помещения на первичном и вторичном рынках.

Каждая группа имеет подгруппы. В первую подгруппу входят молодые граждане и члены их семей, намеренные использовать социальные выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, во вторую подгруппу - остальные молодые граждане (молодые семьи).

Внутри каждой части списка молодые граждане с членами их семей размещаются в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и дате признания нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года от наиболее ранней к наиболее поздней.

5. Порядок формирования сводного списка молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья.

5.1. Формирование сводного списка молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья (далее – сводный список) выполняется согласно Приложению 3 на основании списков молодых граждан и членов их семей, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, представленных муниципальными образованиями, администрации которых прошли конкурсный отбор в порядке, предусмотренном [пунктами 13,14](#) Порядка.

5.2. Сводный список утверждается комитетом по строительству Ленинградской области по результатам его рассмотрения комиссией по реализации жилищных программ в Ленинградской области.

О результатах утверждения сводного списка местные администрации уведомляются комитетом по строительству Ленинградской области письменно в десятидневный срок с даты утверждения сводного списка.

6. Порядок формирования списка молодых граждан (молодых семей) – претендентов на получение в планируемом году социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

6.1. Часть сводного списка на общую сумму социальных выплат, не превышающую контрольные цифры финансирования из областного бюджета Ленинградской области и ассигнования местного бюджета, предусмотренные на планируемый год, образует список молодых граждан (молодых семей) - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году. Остальная часть сводного списка образует список молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году.

6.2. Комитет по строительству Ленинградской области формирует

предварительный **список** молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и проводит конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета в соответствии с Порядком.

6.3. В целях формирования списка претендентов комитет по строительству Ленинградской области запрашивает в местных администрациях следующие документы молодых граждан (молодых семей):

- а) документы, указанные в п.2.1. настоящего Положения;
- б) копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на молодого гражданина и членов его семьи и (или) справок, выданных государственным учреждением "Ленинградское областное управление инвентаризации и оценки недвижимости" на молодого гражданина и членов его семьи.

При строительстве или достраивании индивидуального жилого дома молодой гражданин (молодая семья) дополнительно представляет копии следующих документов:

- а) разрешительные документы на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома;
- б) архитектурно-строительный проект (при наличии) и смету расходов на строительство индивидуального жилого дома, согласованные в установленном порядке;
- в) акты выполненных работ и документы, подтверждающие расходы на строительство индивидуального жилого дома, оформленные в установленном порядке (при наличии).

6.4. Список формируется на основании сводного списка с учетом размера средств, предусматриваемых в местном бюджете на соответствующий год для софинансирования предоставления социальных выплат молодым гражданам (молодым семьям).

Предварительный список молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году, доводится комитетом по строительству Ленинградской области до местных администраций, прошедших конкурсный отбор.

6.5. Местная администрация в десятидневный срок с даты получения Предварительного списка молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году, утверждает список молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году по муниципальному образованию по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Местные администрации несут ответственность за правомерность включения молодых граждан (молодых семей) в указанный список.

Утвержденные списки молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты

в планируемом году и копии правовых актов об их утверждении местные администрации представляют в комитет по строительству Ленинградской области в трехдневный срок с даты утверждения списка.

6.6. Комитет по строительству Ленинградской области утверждает [список](#) молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году, а также уведомляет местные администрации о принятом решении для доведения до молодых граждан информации о включении их в указанный список.

Изменения в список молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году вносятся с учетом очередности, указанной в сводном списке.

6.7. После получения от местных администраций списков молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году комитет по строительству Ленинградской области подготавливает проект постановления Правительства Ленинградской области о распределении субсидий в соответствии с Порядком.

6.8. После утверждения постановления Правительства Ленинградской области о распределении субсидий в соответствии с Порядком комитет по строительству Ленинградской области заключает соглашения с местными администрациями и осуществляет перечисление субсидий в соответствии с Порядком. Одновременно с соглашением комитет по строительству передает в местную администрацию оформленные свидетельства о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее – свидетельство) по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

6.9. Выдачу свидетельств молодым гражданам (молодым семьям) осуществляет местная администрация в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

6.10. В случае если претенденты на получение социальной выплаты в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой, комитет по строительству Ленинградской области вносит изменения в утвержденные списки претендентов на получение социальной выплаты, а также подготавливает проект правового акта Правительства Ленинградской области об изменениях в распределении средств областного бюджета Ленинградской области между муниципальными образованиями на цели предоставления социальных выплат молодым гражданам и членам их семей - участникам мероприятия Программы.

7. Порядок выдачи молодым гражданам (молодым семьям) свидетельства

7.1. Местная администрация в десятидневный срок с даты получения оформленных свидетельств письменно уведомляет получателя социальной выплаты о необходимости получения свидетельства, о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству,

заключает с получателем социальной выплаты соглашение о целевом использовании средств социальной выплаты.

7.2. Для получения свидетельства молодой гражданин (молодая семья) - претендент на получение социальной выплаты в десятидневный срок с даты получения **уведомления** по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению представляет в местную администрацию, от которой получено уведомление, заявление о выдаче свидетельства в произвольной форме.

7.3. Вручение оформленных свидетельств производится молодым гражданам (молодым семьям) – претендентам на получение социальной выплаты и удостоверяется их подписями в **реестре** вручения свидетельств, который местная администрация ведет по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

7.4. Если в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления получатель социальной выплаты (или его законный представитель) не явился за получением свидетельства, право на оформление и вручение свидетельства переходит в порядке очередности к другим молодым гражданам (молодым семьям), включенным в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году.

7.5. В случае выявления нарушения условий участия в Программе, допущенного молодым гражданином (молодой семьей), выданное свидетельство аннулируется.

7.6. При возникновении у молодого гражданина (молодой семьи) обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодой гражданин (молодая семья) представляет в местную администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодому гражданину (молодой семье) представить свидетельство в банк в установленный срок.

7.7. Изменения численного состава молодой семьи (в случае увеличения) после утверждения сводного списка не допускается. При рождении (усыновлении) детей молодому гражданину (молодой семье) предоставляется дополнительная социальная выплата в порядке, предусмотренного разделом **12 настоящего Положения**.

Для замены свидетельства в связи со смертью молодого гражданина в местную администрацию представляется совместное заявление членов семьи молодого гражданина, которые указаны в свидетельстве, подлежащем замене.

В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в комитет по строительству Ленинградской области.

8. Порядок использования молодыми гражданами (молодыми семьями) социальных выплат на приобретение (строительство) жилья

8.1. Комитет по строительству Ленинградской области заключает с кредитными организациями, отобранными для участия в Программе, соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для

заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты (перечисляемой местной администрацией) на банковский счет и ее списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат. Порядок отбора кредитных организаций (далее - банков) устанавливается правовым актом комитета по строительству Ленинградской области.

8.2. Получатель социальной выплаты представляет свидетельство в банк для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в банк по истечении указанного в нем срока, банком не принимается.

8.3. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность получателя социальной выплаты, а также своевременность представления свидетельства в банк.

8.4. Банк заключает с получателем социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет (далее - распорядитель счета) для учета средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета получателю социальной выплаты не возвращается.

8.5. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

8.6. Перечисление средств социальной выплаты на банковские счета ее получателей осуществляет местная администрация в течение 3-х рабочих дней с даты предъявления получателями социальной выплаты копии договора банковского счета с обязательной проверкой указанных в [пунктах 8.7. – 8.9](#) настоящего Положения договоров до представления их в банк на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, и условиям использования социальных выплат.

При наличии средств дополнительной денежной выплаты, предоставляемой организациями, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в договорах строительства (приобретения) жилья указываются размеры таких средств поддержки и реквизиты документов, в соответствии с которыми эти средства предоставляются.

8.7. В случае использования социальной выплаты на приобретение готового жилья или на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, для строительства индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа) на приобретение жилья или участие в долевом строительстве многоквартирного дома

или строительство индивидуального жилого дома, получатель социальной выплаты представляет в местную администрацию:

Копию договора купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома) и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилье (в случае покупки готового жилья) или договор с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодого гражданина (молодой семьи) жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья и(или) на оказание услуг указанной организацией и оригинал договора для проверки;

Копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", и документы, подтверждающие наличие готовности дома не менее 70 процентов (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома) и оригинал договора для проверки;

Копию договора строительного подряда либо договор купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома), акты выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, оформленные в установленном порядке, фотоотчет о строительстве индивидуального жилого дома и оригиналы договора и актов для проверки;

Копии документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты и оригиналы документов для проверки;

Копию кредитного договора (договора займа) при наличии кредитных (заемных) средств в оплате жилья и оригинал договора для проверки.

8.8. Получатель социальной выплаты, который является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив) предоставляет в банк:

а) договор паевого взноса;

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

в) копию устава кооператива;

г) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

8.9. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или участия в долевом строительстве многоквартирного дома) или строительство индивидуального жилого дома в банк представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности

на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы, подтверждающие расходы по его строительству), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

8.10. Местная администрация в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пунктах 8.7 – 8.9](#) настоящего Положения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, подготавливает распорядительный документ банку о перечислении средств социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты и направляет его в банк.

В случае вынесения местной администрации решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов получателю социальной выплаты в течение пяти рабочих дней с даты получения указанных документов вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом оригиналы документов, принятые администрацией для проверки, возвращаются получателю социальной выплаты.

Копии представленных документов хранятся в местной администрации.

8.11. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен:

- а) если до истечения срока действия договора банковского счета банк принял распорядительный документ местной администрации о перечислении средств социальной выплаты, но оплата не произведена;
- б) если в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк и местную администрацию не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа.

8.12. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком на основании распорядительного документа местной администрации по указанным в нем реквизитам:

- а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение, или уполномоченной организации, оказавшей услугу по приобретению в интересах молодого гражданина (молодой семьи) жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья;

- б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство индивидуального жилого дома для семьи гражданина - получателя социальной выплаты;
- в) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";
- г) кооперативу, указанному в договоре паевого взноса;
- д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

8.13. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в п.8.12. настоящего Положения, банк направляет в комитет по строительству Ленинградской области, выдавший свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате и представляет информацию о размере использованных дополнительных социальных выплат, предоставленных организациями.

Свидетельство подлежит хранению комитетом по строительству Ленинградской области в течение пяти лет.

9. Порядок предоставления отчетов об использовании бюджетных средств

9.1. Местные администрации ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет по строительству Ленинградской области [отчет](#) об использовании средств бюджетов всех уровней и внебюджетных средств, выделенных на предоставление социальной выплаты молодым гражданам (молодым семьям) в рамках реализации Программы и долгосрочных муниципальных целевых программ по обеспечению жильем молодежи (нарастающим итогом), по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению. Отчеты предоставляются на бумажном и электронном носителях.

9.2. Комитет по строительству Ленинградской области ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет сводный [отчет](#) по муниципальным образованиям (нарастающим итогом) по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению в комитет финансов Ленинградской области.

10. Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы

10.1. Перечень документов, которые молодая семья предоставляет в администрацию муниципального образования Ленинградской области для

участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы

10.1.1. Молодые семьи, имеющие право на получение социальной выплаты, и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляют в местную администрацию по месту постоянного жительства документы, перечень которых установлен Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» (далее – Правила). Местная администрация получает письменное согласие членов молодой семьи на обработку персональных данных, формирует личные дела молодых семей и организует их хранение. Срок хранения личных дел определяется местной администрацией.

10.1.2. Право выбора на участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы (далее - подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей») принадлежит молодым семьям.

10.2. Порядок и сроки представления документов в Комитет по строительству Ленинградской области местными администрациями

10.2.1. Местная администрация на основании заявлений молодых семей, документов, установленных Правилами, и принятых по результатам их проверки решений формирует списки молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» по форме согласно приложению 11 к настоящему Положению и направляет их в Комитет по строительству Ленинградской области (до 1 июля каждого года реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей») с приложением:

- а) копий правовых актов о признании молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»;
- б) муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по улучшению жилищных условий молодежи, аналогичные мероприятиям, предусмотренным настоящим Положением и Порядком;
- в) обязательств муниципального образования по финансированию предоставления участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» социальной выплаты на улучшение жилищных условий с указанием доли финансирования в расчете на каждого участника подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»;
- г) документа, подтверждающего отсутствие нецелевого использования субвенций и субсидий, получаемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области, за предыдущий финансовый год.

10.2.2. Комитет проводит конкурсный отбор муниципальных образований для

участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в соответствии с условиями участия, предусмотренными пунктами 13,14 Порядка.

О результатах конкурсного отбора местные администрации письменно уведомляются Комитетом по строительству Ленинградской области.

10.2.3. Местные администрации, отобранные Комитетом по строительству Ленинградской области для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», до 15 августа года, предшествующего планируемому, запрашивают у участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» заявления в произвольной форме об изъявлении желания получить социальную выплату в планируемом году.

На основании заявлений молодых семей местная администрация в срок, определенный Правилами (до 1 сентября года, предшествующего планируемому), формируют по форме согласно приложению 12 к настоящему Положению список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляют его в Комитет по строительству Ленинградской области с приложением копий документов, установленных Правилами и являющихся действительными на дату представления их в местную администрацию. Местные администрации несут ответственность за достоверность предоставляемых документов, правомерность включения молодых семей в указанный список.

10.3. Порядок формирования списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

10.3.1. Список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется в следующем порядке:

на основании утвержденного списка молодых семей - участников подпрограммы, для которых муниципальное образование намерено участвовать в финансировании предоставления социальной выплаты в планируемом году, формируется список, в котором в первую группу входят молодые семьи, имеющие трех и более детей, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года, во вторую группу – остальные молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года и поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года.

Участники внутри каждой группы размещаются в хронологической последовательности по дате признания участников нуждающимися в улучшении жилищных условий.

10.4. Порядок формирования сводного списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание

получить социальную выплату в планируемом году

10.4.1. Комитет по строительству Ленинградской области на основании поступивших от местных администраций списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формирует сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Сводный список), по форме согласно приложению 13 к настоящему Положению.

Сводный список формируется в следующем порядке: на основании утвержденного списка молодых семей - участников подпрограммы, для которых муниципальное образование намерено участвовать в финансировании предоставления социальной выплаты в планируемом году, формируется список, в котором в первую группу входят молодые семьи, имеющие трех и более детей, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года, во вторую группу – остальные молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года и поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года.

Участники внутри каждой группы размещаются в хронологической последовательности по дате признания (постановки на учет) их в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Молодые семьи, признанные (принятые на учет) в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день, располагаются по дате рождения участника, в хронологической последовательности от наиболее ранней даты к поздней. Если даты рождения участников также совпадают, то эти участники располагаются в списках в алфавитном порядке.

Сводный список утверждается правовым актом Комитета после рассмотрения на комиссии по реализации жилищных программ Ленинградской области. После утверждения Сводного списка внесение в него изменений в случае рождения (усыновления) детей не допускается. Молодая семья, включенная в Сводный список, при рождении (усыновлении) ребенка может получить дополнительную социальную выплату за счет средств областного бюджета и(или) местного бюджета в размере не менее пяти процентов расчетной (средней) стоимости жилья и в порядке, предусмотренном разделом 12. настоящего Положения.

О результатах утверждения Сводного списка местные администрации уведомляются Комитетом письменно в десятидневный срок с даты утверждения сводного списка.

10.5. Порядок формирования списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты

10.5.1. После определения государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» размера субсидии, предоставляемой

бюджету Ленинградской области на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до местных администраций Комитет на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ленинградской области и местных бюджетах на соответствующий год на финансирование мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Участники, не включенные в список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат, образуют резерв на получение социальной выплаты в соответствующем году. Указанные списки формируются по форме согласно приложению 14 к настоящему Положению.

10.6. Порядок и сроки выдачи свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома

10.6.1. Комитет по строительству Ленинградской области в сроки, установленные Правилами, доводит до местных администраций лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Ленинградской области местным бюджетам, направляет в местные администрации выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и соответствующее количество бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома (далее – Свидетельство)

10.6.2. Местная администрация доводит до сведения молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Комитета по строительству Ленинградской области по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и в течение пяти рабочих дней способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения Свидетельства.

Местная администрация разъясняет молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому Свидетельству.

10.6.3. Для получения Свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты с даты получения уведомления в сроки, установленные пунктом 27 Правил, представляет в местную администрацию документы, предусмотренные Правилами, а также:

а) заявление о принятии решения о расторжении договора социального найма (договора найма жилых помещений специализированного фонда) и освобождении занимаемого ими жилого помещения или о безвозмездной передаче жилого

помещения, находящегося в собственности членов семьи, в государственную или муниципальную собственность;

б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на всех членов молодой семьи;

в) копий документов, подтверждающих признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

е) выписок из домовой книги (справок) о регистрации постоянного места жительства или копии финансового лицевого счета.

При строительстве индивидуального жилого дома молодая семья дополнительно представляет копии следующих документов:

а) разрешительные документы на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома;

б) **архитектурно-строительный** проект и смету расходов на строительство жилого дома, согласованные в установленном порядке;

Копии документов, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены нотариально либо лицом, осуществляющим прием документов в местной администрации.

10.6.4. Местная администрация в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, представленных молодыми семьями - претендентами на получение социальных выплат, ознакомливает молодую семью с расчетом размера социальной выплаты на строительство или приобретение жилья по форме согласно приложения 15 к настоящему Положению, и в соответствии со сроком, установленным Правилами, производит оформление и выдачу Свидетельств молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат.

Местные администрации ведут реестры Свидетельств выданных молодым семьям по форме согласно приложению 16 к настоящему Положению.

Основания для отказа в выдаче Свидетельства молодой семье предусмотрены Правилами.

10.6.5. Если в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления получатель социальной выплаты (или его законный представитель) не явился за получением Свидетельства, право на оформление и вручение свидетельства переходит в порядке очередности к другим участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» из ранее утвержденных списков.

Местная администрация вправе производить замену Свидетельства по основаниям, указанным в Правилах. Для получения бланка Свидетельства местная администрация в течение трех рабочих дней с даты подачи молодой семьей заявления о замене Свидетельства подает в Комитет по строительству Ленинградской области заявку на выдачу бланка Свидетельства с указанием причины замены. Комитет в течение трех рабочих дней осуществляет передачу бланка Свидетельства в местную администрацию.

10.6.6. В случае выявления нарушения условий настоящего Положения, Порядка и Правил, допущенного молодой семьей, выданное Свидетельство аннулируется.

10.6.7. В случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в течение срока действия Свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой, местная администрация в течение пяти дней после подтверждения информации о причине, по которой молодая семья - претендент на получение социальной выплаты не может воспользоваться социальной выплатой, письменно уведомляет об этом Комитет и после письменного согласования Комитетом по строительству Ленинградской области, выдает свидетельство на высвободившуюся сумму средств участникам мероприятия, включенным в резерв с учетом пункта 11.1 Положения. При отсутствии в муниципальных образованиях в резерве на получение социальной выплаты участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Комитет по строительству Ленинградской области вносит изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты и с учетом пункта 11.3. Положения, подготавливает проект правового акта Правительства Ленинградской области о внесении изменений в распределение средств федерального бюджета и областного бюджета между муниципальными образованиями на предоставление социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

10.6.8. Молодая семья-владелец свидетельства сдает его в банк, отобранный комитетом по строительству Ленинградской области, и открывает банковский счет для зачисления на него соответствующих средств социальной выплаты. Порядок перечисления местной администрацией средств социальной выплаты на банковский счет владельца свидетельства и порядок перечисления средств социальной выплаты с банковского счета для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения установлены Правилами.

10.7. Формы и сроки предоставления отчетных сведений

10.7.1. Местные администрации ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет отчет об использовании средств бюджетов всех уровней и внебюджетных средств, выделенных на предоставление социальной выплаты молодым семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей (нарастающим итогом), по форме согласно приложению 17 к Положению.

10.7.2. Местные администрации несут ответственность за своевременность и полноту финансового обеспечения расходов за счет средств местных бюджетов на финансирование предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», за достоверность предоставляемых в отчетах сведений.

10.7.3. Комитет по строительству Ленинградской области: ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет финансов Ленинградской области отчет о фактическом

использовании средств муниципальными образованиями по форме, утверждаемой комитетом финансов Ленинградской области; ежеквартально до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет государственному заказчику подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» отчет об использовании средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», нарастающим итогом по форме, установленной Правилами, с указанием сведений о реализации региональных и муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей. Копия отчета направляется в комитет финансов Ленинградской области.

11. Порядок выдачи молодым гражданам (молодым семьям) свидетельств на высвободившуюся сумму средств

11.1. В случае высвобождения в муниципальном образовании по каким-либо основаниям средств, предназначенных для предоставления молодым гражданам (молодым семьям) социальной выплаты (в том числе участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей») - претендентам на ее получение в текущем году, свидетельства (Свидетельства) на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым гражданам (молодым семьям) (в том числе участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»), включенным в резерв на получение социальной выплаты, в порядке очередности, определенной сводным (Сводным) списком, по данному муниципальному образованию.

В этом случае местная администрация направляет в порядке указанной очередности уведомления молодым гражданам (молодым семьям), включенным в резерв на получение социальной выплаты, и осуществляет действия по выдаче свидетельств (Свидетельств) указанным молодым гражданам (молодым семьям).

Если высвободившаяся сумма средств меньше, чем требуемый по расчету размер социальной выплаты, выделение недостающих средств для предоставления социальной выплаты производится за счет средств местного бюджета и (или) в результате перераспределения между муниципальными образованиями средств субсидий, предоставляемых в соответствии с Порядком.

Если высвободившаяся сумма средств, предоставленных местному бюджету из областного бюджета, превышает требуемый по расчету размер средств областного бюджета для предоставления социальной выплаты молодым гражданам (молодым семьям) - претендентам на ее получение в текущем году и молодым гражданам (молодым семьям), включенным в резерв на получение социальной выплаты, сумма превышения подлежит возврату в областной бюджет для последующего перераспределения между муниципальными образованиями.

11.2. В случае если перечисленные местным бюджетам средства областного бюджета на предоставление социальной выплаты молодым гражданам (молодым семьям) оказались не использованными по выданным свидетельствам (Свидетельствам) и в муниципальном образовании нет молодых граждан (молодых

семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты, местная администрация осуществляет возврат средств в областной бюджет в установленном порядке в течение десяти рабочих дней после окончания срока действия последнего договора банковского счета получателя социальной выплаты с учетом срока его продления в соответствии с настоящим Положением и Правилами.

11.3. При отсутствии в местной администрации в резерве на получение социальной выплаты молодых граждан (молодых семей), первоочередное право на оформление свидетельств (Свидетельств) на высвободившиеся средства имеют молодые граждане (молодые семьи), заявленные от других местных администраций и находящиеся в резерве на получение социальных выплат в соответствующем году, с учетом очередности указанной в Сводном списке.

12. Порядок предоставления дополнительных социальных выплат

12.1. Участие в мероприятии по получению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) одного или более детей является добровольным.

Оформление дополнительного **свидетельства** получателю дополнительной социальной выплаты осуществляется комитетом по строительству Ленинградской области.

12.2. Молодой гражданин (молодая семья), имеющий право на получение дополнительной социальной выплаты в случае, если соблюдаются условия, указанные в Порядке, и изъявивший желание получить дополнительную социальную выплату, представляет в местную администрацию **заявление** по форме согласно приложению 18 к настоящему Положению и следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей);
- б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого члена его семьи;
- в) выписка из домовой книги (справок) о регистрации постоянного места жительства или копии финансового лицевого счета;
- г) копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- д) копия договора об открытии на имя заявителя целевого банковского счета, открытого для использования социальной выплаты, предоставляемой ему на строительство (приобретение) жилого помещения в рамках соответствующей целевой программы (для лиц, имеющих такой действующий счет);
- е) копия кредитного договора (договора займа) и справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом или займом (при наличии у заявителя построенного (приобретенного) жилья с получением жилищного кредита или займа);
- ж) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилье, построенное (приобретенное) с использованием средств жилищного кредита или займа (при наличии у заявителя построенного (приобретенного) жилья с получением жилищного кредита или займа);
- з) копия договоров, в соответствии с которыми с использованием средств

предоставленной социальной выплаты и кредитных (заемных) средств построено (приобретено) жилье или строится (достраивается) индивидуальный жилой дом. Копии указанных документов должны быть заверены нотариально либо лицом осуществляющим прием документов в местной администрации.

12.3. От имени гражданина документы, предусмотренные [пунктом 12.2. настоящего Положения](#), могут быть поданы одним из членов его семьи либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

12.4. Местная администрация проверяет сведения, содержащиеся в документах, указанных в [пункте 12.2. настоящего Положения](#), и в десятидневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина претендентом на участие в мероприятии Программы. О принятом решении гражданин письменно уведомляется местной администрацией.

12.5. Основаниями для отказа в признании гражданина претендентом на участие в мероприятии Программы являются:

- а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в [пункте 18 Порядка](#);
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 12.2. настоящего Положения](#);
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

12.6. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии Программы допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 12.5. настоящего Положения](#).

12.7. Местные администрации на основании принятых решений формируют [списки](#) граждан, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату, по форме согласно приложению 19 к настоящему Положению и направляют до 1 февраля планируемого года списки в комитет по строительству Ленинградской области с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для финансирования дополнительных социальных выплат, копий документов, указанных в [пункте 12.2. настоящего Положения](#) и действующих на дату их представления в местную администрацию.

12.8. Комитет по строительству Ленинградской области проверяет правильность формирования местными администрациями списков, указанных в [пункте 12.7. настоящего Положения](#), и с учетом объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам в рамках реализации Подпрограммы, формирует [список](#) молодых граждан (молодых семей) - претендентов на получение дополнительных социальных выплат по форме согласно приложению 20 к настоящему Положению, а также уведомляет местные администрации о принятом решении для доведения до граждан информации о включении их в указанный список до 20 февраля текущего года реализации мероприятия Программы.

12.9. Комитет по строительству Ленинградской области вносит изменения в утвержденный список претендентов на получение дополнительных социальных выплат в случаях, если молодые граждане (молодые семьи) - претенденты на получение дополнительных социальных выплат не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок, в течение срока

действия свидетельства отказались от получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться такими дополнительными социальными выплатами.

Изменения в список молодых граждан (молодых семей) - претендентов на получение дополнительных социальных выплат вносятся с учетом объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам в рамках реализации Подпрограммы.

12.10. Местная администрация в пятидневный срок с даты получения уведомления, указанного в [пункте 12.8. настоящего Положения](#), представляет в комитет по строительству Ленинградской области сведения о подтверждении размера финансирования дополнительной социальной выплаты по каждому претенденту на ее получение и выписку из местного бюджета о наличии средств на обеспечение финансирования.

12.11. Комитет по строительству Ленинградской области с учетом сведений о размере финансирования дополнительной социальной выплаты, указанных в п.12.10., вносит эти сведения в список молодых граждан (молодых семей) - претендентов на получение дополнительной социальной выплаты и утверждает его правовым актом комитета по строительству Ленинградской области. В 2014 году список молодых граждан (молодых семей) - претендентов на получение дополнительной социальной выплаты утверждается до 1 июля.

Основаниями для отказа в оформлении дополнительного свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Передача местной администрации дополнительных свидетельств, оформленных комитетом по строительству Ленинградской области, производится представителю местной администрации с его подписью в [реестре](#) передачи дополнительных свидетельств, который ведет уполномоченный орган по форме согласно приложению 21 к настоящему Положению.

12.12. Местная администрация в десятидневный срок с даты получения оформленных дополнительных свидетельств информирует получателя дополнительного свидетельства о порядке, условиях получения и использования дополнительной социальной выплаты, заключает с ним соглашение о целевом использовании средств дополнительной социальной выплаты.

Вручение оформленных свидетельств производится молодому гражданину (молодой семье) с его подписью в [реестре](#) вручения свидетельств, который ведет местная администрация по форме согласно приложению 22 к настоящему Положению.

Если в течение десяти рабочих дней с даты получения вызова претендент на получение дополнительной социальной выплаты (или его законный представитель) не явился за получением дополнительного свидетельства, право на оформление и вручение дополнительного свидетельства переходит в порядке очередности к другим молодым гражданам (молодым семьям).

12.13. В случае выявления нарушения условий настоящего Положения, допущенного молодым гражданином (молодой семьей), выданное дополнительное свидетельство аннулируется.

12.14. При возникновении у молодого гражданина (молодой семьи) обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодой гражданин (молодая семья) представляет в местную администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства. В течение тридцати дней с даты получения заявления местная администрация представляет копии указанных документов в комитет по строительству Ленинградской области, комитет по строительству Ленинградской области оформляет новое дополнительное свидетельство, а местная администрация вручает его получателю дополнительной социальной выплаты.

В случае утраты (хищения) или порчи свидетельства в новом дополнительном свидетельстве указывается размер дополнительной социальной выплаты, предусмотренный в ранее выданном дополнительном свидетельстве.

В случае изменения численного состава семьи молодого гражданина (в том числе в случае смерти молодого гражданина) комитет по строительству Ленинградской области в течение десяти дней с даты получения от местной администрации заявления вносит изменения в список претендентов на получение дополнительной социальной выплаты и оформляет новое дополнительное свидетельство, в котором указывается размер дополнительной социальной выплаты, рассчитанный на дату оформления нового дополнительного свидетельства.

Для замены дополнительного свидетельства в связи со смертью молодого гражданина в местную администрацию представляется совместное заявление членов семьи молодого гражданина, которые участвуют совместно с ним в улучшении жилищных условий.

В новом дополнительном свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного дополнительного свидетельства. Замененное дополнительное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в комитет по строительству Ленинградской области.

12.15. В случае если молодые граждане (молодые семьи) - претенденты на получение дополнительной социальной выплаты в течение срока действия дополнительного свидетельства отказались от получения дополнительной социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться дополнительной социальной выплатой, комитет по строительству Ленинградской области вносит изменения в утвержденные списки претендентов на получение дополнительной социальной выплаты, а также подготавливает проект постановления Правительства Ленинградской области об изменениях в распределении средств областного бюджета Ленинградской области между муниципальными образованиями на цели предоставления дополнительных социальных выплат молодым гражданам (молодым семьям).

12.16. Порядок использования молодыми гражданами (молодыми семьями) дополнительных социальных выплат аналогичен Порядку использования молодыми гражданами (молодыми семьями) социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, установленному разделом 8 настоящего Положения.

Использование дополнительных социальных выплат молодыми семьями, участвовавшими в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей», осуществляется в соответствии с порядком использования социальных выплат, регулируемым Правилами и разделом 10 настоящего Положения.

12.17.Порядок предоставления отчетов об использовании бюджетных средств

12.17.1. Местные администрации ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет по строительству Ленинградской области **отчет** об использовании средств бюджетов всех уровней и внебюджетных средств, выделенных на предоставление дополнительной социальной выплаты молодым гражданам (молодым семьям) в рамках реализации Программы и долгосрочных муниципальных целевых программ по обеспечению жильем молодежи (нарастающим итогом), по форме согласно приложению 23 к настоящему Положению. Отчеты предоставляются на бумажном и электронном носителях.

12.17.2. Комитет по строительству Ленинградской области ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет сводный **отчет** по муниципальным образованиям (нарастающим итогом) по форме согласно приложению 24 к настоящему Положению в комитет финансов Ленинградской области.

(Форма)

(наименование местной администрации)
от гражданина (гражданки) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
проживающего (проживающей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ " ____ " _____ года,
в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодых семей, в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407

Жилищные условия планирую улучшить путем _____
(строительство индивидуального жилого дома,

приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве

многоквартирного дома, в том числе погашение основной суммы долга

и уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство
(приобретение) жилья - нужное указать)

в

_____.

(наименование муниципального образования, в котором заявитель желает
построить (приобрести) жилое помещение)

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:

жена (муж) _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____ ,

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
проживает по адресу: _____ ;

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
проживает по адресу: _____ .

Иные лица, постоянно проживающие со мной в качестве членов семьи и с которыми намерен (намерена) проживать совместно:

(фамилия, имя, отчество, степень родства) (дата рождения)

(фамилия, имя, отчество, степень родства) (дата рождения)

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением _____

(наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий молодых граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодых семей, в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области».

(фамилия, имя, отчество (подпись) (дата)
заявителя)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)
2) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)
3) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)
4) _____ .
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

- 3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 6) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 7) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 8) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 9) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 10) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 11) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 12) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 13) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 14) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "___" _____ 20__ года.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в 20__ году в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

N п/п	Данные о членах семьи, имеющих право на получение социальной выплаты						Способ строительства (приобретения) жилого помещения	Наименован- ие муниципально- го образования, поселения, выбранного для строи- тельства (приоб- ретения) жилого помещения	Документ, подтверж- дающий привлече- ние средств местного бюджета для софинан- сирования социальной выплаты на оплату строи- тельства (приоб- ретения) жилого помещения	Размер средств местного бюджета для софинан- сирова- ния социаль- ной выплаты на оплату строи- тельства (приоб- ретения) жилого помещения	Номер и дата докумен- та, под- твержда- ющего непригод- ность жилого помещения
	коли- чество членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчест- во, родст- венные отноше- ния	паспорт гражданина Российской Федерации или свиде- тельство о рождении несовершен- нолетнего, не достиг- шего 14 лет	число, месяц, год рожде- ния	дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	серия, номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Молодые граждане с членами их семей, имеющие трех и более детей, имеющие в составе семьи детей – инвалидов или детей, страдающих тяжёлой формой хронического заболевания, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением правительства РФ, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года										

	Молодые граждане с членами их семей, имеющие трех и более детей, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года											
	Молодые граждане с членами их семей, имеющие в составе семьи детей – инвалидов или детей, страдающих тяжёлой формой хронического заболевания, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением правительства РФ, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года											
	Остальные молодые граждане с членами их семей, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года											

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных молодыми гражданами (молодыми семьями) документов. Достоверность сведений, правильность расчетов и подлинность прилагаемых документов гарантируются.

Прилагается копия списка на электронном носителе (дискете).

К списку прилагаются следующие документы:

- 1) копии правовых актов о включении молодых граждан (молодых семей) в данный список на ____ л.;
- 2) сведения о привлечении средств местного бюджета для финансирования предоставления социальных выплат на планируемый 20__ год на ____ л.;
- 3) сведения о привлечении средств организаций для предоставления дополнительных социальных выплат на планируемый 20__ год на ____ л.

_____" ____ " ____ 20__ года
 (должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
 Муниципального образования _____ " ____ " ____ 20__ года
 (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в 20__ году в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

N п/п	Данные о членах семьи, имеющих право на получение социальной выплаты					Способ строительства (приобретения) жилого помещения	Наименован- ие муници- пального образования, поселения, выбранного для строи- тельства (приоб- ретения) жилого помещения	Документ, подтверж- дающий привлече- ние средств местного бюджета для строи- тельства (приобре- тения) жилого помещения	Размер средств местного бюджета для софинан- сирова- ния социаль- ной выплаты на оплату строи- тельства (приоб- ретения) жилого помещения	Номер и дата докумен- та, под- твержда- ющего непригод- ность жилого помещения	
	коли- чество членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчест- во, родст- венные отноше- ния	паспорт гражданина Российской Федерации или свиде- тельство о рождении несовершен- нолетнего, не достиг- шего 14 лет		число, месяц, год рожде- ния						дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)
			серия, номер	кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Молодые граждане с членами их семей, имеющие трех и более детей, имеющие в составе семьи детей – инвалидов или детей, страдающих тяжёлой формой хронического заболевания, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением правительства РФ, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года										
	Молодые граждане с членами их семей, имеющие трех и более детей, поставленные на учет в качестве										

	нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года											
	Молодые граждане с членами их семей, имеющие в составе семьи детей – инвалидов или детей, страдающих тяжёлой формой хронического заболевания, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением правительства РФ, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года											
	Остальные молодые граждане с членами их семей, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года											

[illegible]

[illegible]

Администрация муниципального образования

(наименование муниципального образования)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о распоряжении _____
(наименование уполномоченного органа)

от " __ " _____ 20__ года N _____

Молодой гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

признанный участником мероприятия в рамках подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» (далее - Программа), стал претендентом на получение в 20__ году социальной выплаты для улучшения жилищных условий (далее - мероприятие Программы) совместно с членами семьи:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

В соответствии с условиями реализации мероприятия Программы свидетельство о предоставлении социальной выплаты, дающее право на открытие банковского счета по обслуживанию государственных программ, будет выдаваться при условии представления претендентом заявления о выдаче свидетельства с указанием в нем способа использования социальной выплаты, муниципального образования, поселения, выбранного для строительства (приобретения) жилья, а также с приложением к заявлению документов, указанных в [приложении 1](#) к Программе и действующих на дату обращения за получением свидетельства, копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Срок представления в администрацию муниципального образования указанных документов в соответствии с условиями Программы - в течение 10 дней с даты получения настоящего уведомления.

Глава администрации
муниципального образования _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Дата выдачи уведомления " __ " _____ 20__ года

(должность лица, выдавшего уведомление) (подпись) (расшифровка подписи)

(Форма)

РЕЕСТР

свидетельств, врученных молодым гражданам (молодым семьям) -
участникам мероприятия по предоставлению социальных выплат
на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации подпрограммы "Жилье для
молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение
качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»
с 1 января 20__ года по " __ " __ 20__ года
(нарастающим итогом)

N п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве				Номер свиде- тель- ства	Дата оформ- ления, указан- ная в свиде- тель- стве	Размер социальной выплаты, указанный в свиде- тельстве (руб.)	Способ исполь- зования средств, указанный в свиде- тельстве	Дата вручения свиде- тельства	Подпись, расшиф- ровка подписи лица, которому вручено свиде- тельство
	фамилия, имя, отчество, родст- венные отношения	паспорт гражда- нина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолет- него, не достиг- шего 14 лет		число, месяц, год рожде- ния						
		серия, номер	кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(должность уполномоченного лица,
ведущего реестр)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

(Форма)

ЗАЯВКА

о выделении на _____ квартал 20__ года из областного бюджета
Ленинградской области средств для финансирования социальной выплаты участникам подпрограммы
"Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение
качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

Администрация муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

просит выделить из областного бюджета Ленинградской области средства для финансирования
предоставления социальной выплаты участникам подпрограммы "Жилье для молодежи" (далее-Программа)
на строительство (приобретение) жилья в _____ размере
_____ руб.

(цифрами и прописью)

Сообщаем, что на 20__ год в бюджете _____

(наименование муниципального образования)

на финансирование социальной выплаты в рамках реализации Программы
предусмотрено _____

(цифрами и прописью)

руб.

Лимиты на _____ квартал 20__ года составляют _____

руб.

(цифрами и прописью)

Глава администрации
муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Место печати

(Форма)

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на предоставление социальной выплаты молодым гражданам (молодым семьям) в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»
с 1 января 20__ года по _____ 20__ года (нарастающим итогом)

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве				Наименование органа мест- ного само- управ- ления, вручив- шего свиде- тельство, номер и дата его вруче- ния	Расчетная стоимость жилья			Размер соци- альной выпла- ты, ука- занный в свиде- тельстве (руб.)	Размер предостав- ленной социальной выплаты (руб.)			Размер средств, предос- тавленных органи- зациями, участву- ющими в реализа- ции Прог- раммы, за исключе- нием организа- ций, пре- доставля- ющих жилищные кредиты и займы (руб.)	Размер исполь- зован- ных средств ипотеч- ных жилищ- ных креди- тов или займов (руб.)	Размер исполь- зован- ных собст- венных средств (руб.)	Способ исполь- зования средств <*> и общая площадь жилья (кв. м)	Номер и дата платеж- ного расход муници- паль- ного образо- вания
	фами- лия, имя, отче- ство, родст- венные отно- шения	паспорт гражданина Российской Федерации или свиде- тельство о рождении несовершен- нолетнего, не достиг- шего 14 лет		число, месяц, год рожде- ния		стои- мость одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого поме- щения на семью (кв. м)	всего (гр. 7 х гр. 8)		за счет средств област- ного бюджета	за счет средств мест- ного бюджета	все- го					
		серия, номер	кем, когда выдан														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого по Ленинградской области																	

_____ " __ " _____ 20__ года
(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
муниципального образования _____ " __ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____ " __ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(Форма)

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на предоставление социальной выплаты молодым гражданам (молодым семьям) в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»
с 1 января 20__ года по _____ 20__ года (нарастающим итогом)

N п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве				Наименование органа местного самоуправления, вручившего свидетельство, номер и дата его вручения	Расчетная стоимость жилья			Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (руб.)	Размер предоставленной социальной выплаты (руб.)			Размер средств, предоставленных организациями, участствующими в реализации Программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы (руб.)	Размер использованных средств ипотечных жилищных кредитов или займов (руб.)	Размер использованных собственных средств (руб.)	Способ использования средств <*> и общая площадь жилья (кв. м)	Номер и дата платежного поручения на расход муниципального образования
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения		стоимость одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 7 х гр. 8)		за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	все- го					
		серия, номер	кем, когда выдан														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого по Ленинградской области																	

(должность лица, сформировавшего список) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) " __ " _____ 20__ года

Заместитель председателя
Комитета по строительству _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) " __ " _____ 20__ года

Место печати

СПИСОК
молодых семей - участников подпрограммы
"Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы

(наименование муниципального образования)

N п/ п	Данные о членах молодой семьи, имеющих право на получение социальной выплаты								Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Дата и номер решения о признании молодой семьи участником подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья на дату составления списка			Наименование документов, подтверждающих наличие собственных (в т.ч. заемных) средств в размере, достаточном для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты
	количество членов семьи	фамилия, имя, отчество	родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке					стоимость одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 13 х гр. 14)	
				серия, номер	кем, когда выдан(о)		серия номер	кем, когда выдано							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Молодые семьи, имеющие трех и более детей , поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года														
1															
	Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года														
2															
3															

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных молодыми семьями документов. Достоверность сведений, правильность расчетов и подлинность прилагаемых документов гарантируются.

Прилагается копия списка на электронном носителе (дискете). К списку прилагаются следующие документы:

- 1) копии правовых актов о признании указанных молодых семей участниками подпрограммы на ____ л.;
- 2) сведения о привлечении средств местного бюджета для финансирования социальных выплат на планируемый 20__ год на ____ л.

(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи) " __ " _____ 20__ года

Глава администрации муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи) " __ " _____ 20__ года

Место печати

(Форма)

Приложение 12
к Положению

СПИСОК
молодых семей - участников подпрограммы
"Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы,
изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году

(наименование муниципального образования)

N п/ п	Данные о членах молодой семьи, имеющих право на получение социальной выплаты							Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Дата и номер решения о признании молодой семьи участником подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья на дату составления списка			
	количество членов семьи	фамилия, имя, отчество	родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке				стоимос ть одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	(гр. 13 x гр. 14)	
				серия, номер	кем, когда выдан(выдано)		серия, номер							кем, когда выдано
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Молодые семьи, имеющие трех и более детей , поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года													
	Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года													

Количество специалистов - членов молодой семьи, занятых перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, - ____ чел. Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений, правильность расчетов и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе (дискете).

К списку прилагаются следующие документы:

- 1) копии заявлений молодых семей об изъявлении желания получить социальную выплату в 20__ году на ____ л.;
- 2) копии документов, на основании которых указанные молодые семьи включены в список участников подпрограммы, на ____ л.

_____ (должность лица, сформировавшего список)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	" __ " _____ 20__ года
Глава администрации муниципального образования	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	" __ " _____ 20__ года
Место печати			

(Форма)

СВОДНЫЙ СПИСОК
молодых семей - участников подпрограммы
"Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы,
изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году,
по Ленинградской области

N п/ п	Данные о членах молодой семьи, имеющих право на получение социальной выплаты						свидетельство о браке		Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Дата и номер решения о признании молодой семьи участником подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья на дату составления списка		
	количество членов семьи	фамилия, имя, отчество	родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения						стоимость одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	(гр. 13 хгр. 14)
				серия, номер	кем, когда выдан(о)		серия, номер	кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Молодые семьи, имеющие трех и более детей , поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года													
	Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года													

"__" _____ 20__ года

(должность лица, составившего список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель комитета
по строительству Ленинградской области

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

(Форма)

Приложение 14
к Положению

СПИСОК
молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты
в 20__ году в рамках реализации подпрограммы
"Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой
программы "Жилище" на 2011-2015 годы

N п/п	Данные о членах молодой семьи, имеющих право на получение социальной выплаты					Расчетная стоимость жилья на дату утверждения списка			Размер социальной выплаты на дату утверждения списка			Размер средств организации, участвующей в реализации подпрограммы, на дату утверждения списка (руб./проц.)
	фамилия, имя, отчество	родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	стоимость одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр.7 x гр. 8)	за счет средств федерального бюджета (руб./ проц.)	за счет средств областного бюджета (руб./проц.)	за счет средств местного бюджета (руб./проц.)	
			серия,номер	кем, когда выдан (о)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Претенденты на получение социальной выплаты												
2. Включенные в резерв на получение социальной выплаты												

"__" _____ 20__ года

(должность лица, составившего список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Председатель комитета
по строительству Ленинградской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

РАСЧЕТ
размера социальной выплаты
на строительство или приобретение жилья,
выполненный Администрацией муниципального образования

по результатам проверки прилагаемых к заявлению документов,
участника подпрограммы

1. Ф.И.О. _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи, указанного первым в утвержденных списках)
2. Состав семьи: _____ чел.
3. Общая **площадь** жилых помещений (находящихся в **собственности членов семьи**, заявленных на предоставление социальной выплаты), в т.ч. жилая площадь отчужденная за последние пять лет участником (-ами) жилого помещения, принадлежащего ему (им) на праве собственности)
(РЖ) _____ кв. м.,
4. Общая **площадь** занимаемая по договору **социального найма** всеми проживающими в жилом помещении
(РЖ1) _____ кв.м.,
5. Общая **площадь** занимаемого помещения по договору социального найма (договору спец.жилого фонда) в части, **превышающей норму** предоставления общей площади жилья в расчете на количество граждан, которые останутся проживать в этом жилом помещении.
(РЖ2) = РЖ1 - (Н х К) _____ кв. м., где
К - кол-во граждан, которые останутся проживать в этом жилом помещении,
Н – норма предоставления общей площади жилья (п.2.ст.50 ЖКРФ),
РЖ2 – учитывается если, больше или равно нулю.
6. **Социальная норма** общей площади жилого помещения на членов семьи, заявленных на предоставление социальной выплаты (**СН**) _____ кв.м.,
7. Общая площадь жилого помещения для расчета социальной выплаты
(РЖСВ) = СН – РЖ – РЖ2 _____ кв.м.,
8. Стоимость 1 кв.м. общей площади жилого помещения для расчета соц. выплаты (**СТ**) _____ руб.,
9. Расчетная стоимость жилого помещения : (**РСЖ**) = РЖСВ х СТ _____ руб.,
10. Доля социальной выплаты в расчетной стоимости жилого помещения (**Д**) _____ %,
11. Расчетный размер социальной выплаты: (**РСВ**) = РСЖ х Д _____ руб.

Составитель расчета _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Дата составления «__» _____ 20__ г

С расчетом ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

(Форма)

Приложение 16
к Положению

РЕЕСТР
свидетельств, выданных молодым семьям - участникам
подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"
федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы
за ____ месяцев 20__ года

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о членах молодой семьи, указанных в свидетельстве				Номер свидетельства	Дата выдачи, указанная в свидетельстве	Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (рублей)	Способ использования средств, указанный в свидетельстве	Дата, указанная в свидетельстве, до которой оно подлежит предъявлению в банк	Дата, указанная в свидетельстве, до которой оно действительно	Подпись и расшифровка подписи лица, получившего свидетельство
	ФИО, родственные отношения	паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения							
		серия, номер	кем, когда выдан(выдано)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Форма)

Приложение 17
к Положению

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных средств и внебюджетных средств,
выделенных на предоставление социальной выплаты молодым семьям в рамках реализации подпрограммы
"Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы,
по состоянию на ____ месяц 20__ года (с нарастающим итогом)

(наименование муниципального образования)

п/ п	Данные о членах молодой семьи - участника подпрограммы, получивших свидетельства		номер и дата свидетельства	Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (руб.)	Общий размер средств социальной выплаты перечисленный на счет участника для оплаты приобретенного (построенного) жилого помещения (руб.)	в том числе:			Объем внебюджетных финансовых средств, использованных молодой семьей для приобретения (строительства) жилого помещения			Стоимость приобретенного (построенного) жилого помещения (руб.)	Общая площадь приобретенного (построенного) жилого помещения (кв.м.)	Номер и дата платежного поручения на расход МО	Способ использования средств <*>
	ФИО	родственные отношения				за счет средств федерального бюджета (руб.)	за счет средств областного бюджета (руб.)	за счет средств местного бюджета (руб.)	Размер средств материнского капитала (руб.)	Размер кредитных средств (займа) (руб.)	Размер собственных средств (руб.)				
1	2	3													
	ИТОГО :													X	X

<*>

-приобретение готового жилья;
-строительство индивидуального жилого дома;
-погашение основной суммы долга и уплата процентов по ипотечному жилищному кредиту;
-уплата последнего платежа жилищному накопительному кооперативу в счет оплаты паевого взноса.
В случае если выданное свидетельство не оплачено, указывается дата окончания срока его действия.

Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в рамках реализации муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей, составляет _____ семей,
размер средств местного бюджета, выделенных на указанные цели, составляет _____ руб.

Копия отчета на электронном носителе (диске) прилагается.

(должность лица, составившего список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Глава администрации
муниципального образования

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Место печати

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

(Форма)

(наименование местной администрации)

от гражданина (гражданки) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____,
проживающего (проживающей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ " ____ " _____ года,
в состав участников мероприятия по предоставлению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей на погашение части расходов по строительству (приобретению) жилья в рамках реализации долгосрочной целевой подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 407.

Использовать дополнительную социальную выплату планирую путем _____

_____.
(погашение части расходов на строительство индивидуального жилого дома,

приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве

многоквартирного дома, погашение основной суммы долга и уплата процентов

по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение)

жилья, оплата части выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма

жилого помещения, - нужно указать)

В _____
(наименование муниципального образования, в котором заявитель желает

_____.
построить (приобрести) жилое помещение)

Дети, в связи с рождением (усыновлением) которых подается настоящее заявление:

_____, _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____, _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Улучшение жилищных условий происходит в рамках моего участия в мероприятиях

(указать название мероприятия и целевой программы (подпрограммы) федерального или регионального уровня)

Члены семьи, которые улучшают жилищные условия вместе со мной по указанной программе:

_____; (фамилия, имя, отчество, степень родства)	_____; (дата рождения)
_____.	_____.
(фамилия, имя, отчество, степень родства)	(дата рождения)

Год улучшения жилищных условий _____.

С условиями участия в мероприятии по предоставлению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей на погашение части расходов по строительству (приобретению) жилья в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

_____.	_____.	_____.
(фамилия, инициалы заявителя)	(подпись)	(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____; (фамилия, имя, отчество, подпись)	_____; (дата)
2) _____; (фамилия, имя, отчество, подпись)	_____; (дата)
3) _____; (фамилия, имя, отчество, подпись)	_____; (дата)
4) _____.	_____.
(фамилия, имя, отчество, подпись)	(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____; (наименование документа и его реквизиты)
2) _____; (наименование документа и его реквизиты)
3) _____; (наименование документа и его реквизиты)
4) _____; (наименование документа и его реквизиты)
5) _____; (наименование документа и его реквизиты)
6) _____; (наименование документа и его реквизиты)
7) _____; (наименование документа и его реквизиты)
8) _____; (наименование документа и его реквизиты)
9) _____; (наименование документа и его реквизиты)
10) _____; (наименование документа и его реквизиты)
11) _____; (наименование документа и его реквизиты)
12) _____;

- 13) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 14) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 15) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"__" _____ 20__ года.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Форма)

СПИСОК

граждан, изъявивших желание использовать в 20__ году дополнительные социальные выплаты в случае рождения (усыновления) детей, предоставляемые в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 407 года

(наименование муниципального образования на территории Ленинградской области)

N п/п	Данные о членах семьи гражданина, улучшающих жилищные условия в рамках участия в программных мероприятиях					Данные о родившихся (усыновленных) детях				Способ использован ия дополнитель ной социальной выплаты	Наименование муниципального образования, поселения, выбранного для строительства (приобретения) жилого помещения	Планируемый размер средств местного бюджета для софинансировани я дополнительной социальной выплаты на дату утверждения списка (руб.)
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	Наимено вание целевой программ ы, год выдачи свидетел ьства	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет					
		серия, номер	кем, когда выдан				серия, номер	кем, когда выдан				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений и подлинность прилагаемых документов гарантируются.

Копия списка на электронном носителе (дискете) прилагается.
К списку прилагаются следующие документы:
1) копии муниципальных правовых актов о включении указанных граждан в данный список на ____ л.;
2) копии муниципальных правовых актов о привлечении средств местного бюджета для софинансирования предоставления дополнительных социальных выплат на 20__ год на ____ л.

____ " ____ 20__ года
(должность лица, составившего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования ____ " ____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(Форма)

СПИСОК
граждан - претендентов на получение дополнительных социальных выплат в 20__ году в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи"
в случае рождения (усыновления) детей

N п/п	Данные о членах семьи гражданина, улучшающих жилищные условия в рамках участия в программных мероприятиях					Данные о родившихся (усыновленных) детях				Способ использован ия дополнитель ной социальной выплаты	Наименование муниципального образования, поселения, выбранного для строительства (приобретения) жилого помещения	Планируемый размер средств областного бюджета для софинансирования дополнительной социальной выплаты на дату утверждения списка (руб.)
	фамилия, имя, отчество, родственны е отношения	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рожде- ния	Наименова ние программы , год выдачи свидетельс тва	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет					
		серия, номер	кем, когда выдан				серия, номер	кем, когда выдан				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(Форма)

(Форма)

РЕЕСТР

выданных администрациям муниципальных образований Ленинградской области свидетельств о предоставлении социальной выплаты в 20 __ году в рамках подпрограммы «Жильё для молодёжи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 407 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	ФИО доверенного лица на получение оформленных свидетельств/номер доверенности	Номера Свидетельств	Дата и подпись получившего свидетельство

(должность уполномоченного лица ведущего реестр), _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

(Форма)

РЕЕСТР

свидетельств, врученных гражданам - участникам мероприятия по предоставлению в случае рождения (усыновления) детей дополнительных социальных выплат в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 407 года с 1 января 20__ года

N п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве			Номер свидетельства	Дата оформления, указанная в свидетельстве	Размер дополнительной социальной выплаты, указанный в свидетельстве (руб.)	Способ использовани я средств, указанный в свидетельстве	Наименование муниципального образования, поселения, указанного в свидетельстве для строительства (приобретения) жилья	Дата вручения свидетельства	Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство	
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет									число, месяц, год рождения
		серия, номер	кем, когда выдан								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(Форма)

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных средств, выделенных на предоставление в случае рождения (усыновления) детей дополнительной социальной выплаты гражданам в рамках подпрограммы "Жилье для молодежи" с 1 января 20__ года по " __ " ____ 20__ года
(нарастающим итогом)

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве				Наименование органа местного самоуправления, вручившего свидетельство, номер и дата его вручения	Размер дополнительной социальной выплаты, указанный в свидетельстве (руб.)	Размер предоставленной дополнительной социальной выплаты (руб.)			Способ использования средств	Общая площадь жилья (кв. м)
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения			за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	всего		
		серия, номер	кем, когда выдан								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по Ленинградской области											

Примечание. Количество молодых граждан (молодых семей), получивших в случае рождения (усыновления) детей дополнительные социальные выплаты в рамках реализации долгосрочных муниципальных целевых программ, составляет _____, размер средств местного бюджета, выделенных на указанные цели, составляет _____ руб.

Копия отчета на электронном носителе (дискете) прилагается.

_____" __ " ____ 20__ года
(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования _____ " __ " ____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ " __ " ____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных средств, выделенных на предоставление в случае рождения (усыновления) детей дополнительной социальной выплаты гражданам в рамках подпрограммы "Жилье для молодежи" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" с 1 января 20__ года по " __ " ____ 20__ года (нарастающим итогом)

N п/ п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве				Наименование органа местного самоуправления, вручившего свидетельство	Размер дополнительн ой социальной выплаты, указанный в свидетельстве (руб.) м)	Размер социальной выплаты, перечисленной на счета граждан (руб.)		Номер и дата платежного поручения на перечисление средств на счета граждан	Размер использованной социальной выплаты (руб.)			Способ использован ия средств	общая площадь жилья (кв. м)	Номер и дата распорядите льного акта МО в Банк для перечислени я средств
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, год рождения			за счет средств ОБ	за счет средств МБ		за счет средств ОБ	за счет средств МБ	всего			
		серия, номер	кем, когда выдан												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	16	18	19
Итого по Ленинградской области															

Примечание. Количество молодых граждан (молодых семей), получивших в случае рождения (усыновления) детей дополнительные социальные выплаты в рамках реализации долгосрочных муниципальных целевых программ, составляет _____, размер средств местного бюджета, выделенных на указанные цели, составляет _____ руб. Копия отчета на электронном носителе (дискете) прилагается.

(должность лица, сформировавшего список) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) " __ " ____ 20__ года

Заместитель председателя
комитета по строительству _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) " __ " ____ 20__ года

Место печати

